

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 18 » 10 _____ 2023 года № 408

Об организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ»
в 2023-2024 учебном году

В целях выявления и поддержки одарённых учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с пунктом 34 порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678, приказом Министерства образования Калининградской области от 12.10.2022 1273/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2023-2024 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году:

1. Установить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» (Приложение №1).

2. Считать пунктом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

3. Определить начало муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету - 10.00 по местному времени.

4. Утвердить:

- состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (Приложение №3);

- состав предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» 2023-2024 учебном году (Приложение №4);

- состав организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (Приложение №5);
- состав конфликтной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (Приложение №6);
- состав экспертной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (Приложение №7);
- состав аккредитованных общественных наблюдателей на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (Приложение №8);
- количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение №9);
- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады (Приложение №10);
- порядок оформления олимпиадных работ; кодирования (обезличивания) и раскодирования олимпиадных работ; проверки работ; ознакомления с результатами олимпиады (времени и места); проведения анализа олимпиадных заданий; показа выполненных олимпиадных работ; пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки; подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами (Приложение №11);
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Приложение №12);
- образец дипломов победителей и призеров олимпиады (Приложение №13).

5. Назначить руководителем пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Васильеву И.В., заместителя директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;

помощниками руководителя пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- Грибанову Г.А., методиста МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
- ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по информатике и ИКТ - Кравец В.А., учителя информатики МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска;
- ответственным за получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий, ответов, критериев оценивания – Воронину О.И., заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
- ответственным за наполнение электронной системы учета муниципального этапа олимпиады – Воронину О.И., заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

округ»).

6. Отделу образования (Романенкова Е.В.):

- обеспечить информационное освещение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - утвердить списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (отдельными списками);
 - обеспечить своевременное получение пароля доступа к материалам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 - обеспечить своевременное получение доступа к зашифрованному архиву, содержащему олимпиадные задания для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, ответы к олимпиадным заданиям, критериям оценивания, протоколам для внесения результатов;
 - обеспечить тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по количеству участников;
 - обеспечить хранение и сохранение конфиденциальности содержания комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до начала олимпиады, ответов к олимпиадным заданиям и критериев оценивания - до начала проверки олимпиадных работ;
 - обеспечить своевременное размещение результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайтах:
«Школьные олимпиады Калининградской области»: <https://vsosh39.ru/>,
«Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»: <https://svetlogorsk.39.ru/>
- Руководителю общеобразовательного учреждения MAOY «COШ №1» г. Светлогорска (Рябова Н.В.)
- обеспечить видеонаблюдение, сбор и хранение заявлений на участие в олимпиаде, ознакомлений с порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикации олимпиадных работ;
 - направить участников и организаторов на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;
 - назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - предоставить помещения для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (Приложение №2);
 - обеспечить функционирование медицинского кабинета во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

7. Председателям предметных жюри:

- предоставить в отдел образования протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету, в срок не

позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

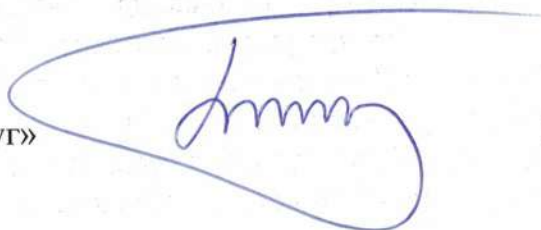
- предоставить в отдел образования аналитический отчет, включающий анализ олимпиадных заданий и их решений, анализ результатов выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей) (квота - 1, 2, 3 места) и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады (квота - 3 чел.) с учетом количества баллов (не менее 50% от максимально возможного количества баллов).

9. Наградить победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Романкову Е.В., начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»



В.В. Бондаренко

Приложение № 1 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от «17» 10 2023 года № 408

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Дата проведения	День недели	Предмет
1.	08.11.2023	среда	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)
2.	09.11.2023	четверг	Экономика (7-11 классы)
3.	10.11.2023	пятница	Английский язык: письменная часть (7-11 классы)
4.	11.11.2023	суббота	Английский язык: устная часть (7-11 классы)
5.	13.11.2023	понедельник	Русский язык (7-11 классы)
6.	14.11.2023	вторник	Физика (7-11 классы)
7.	15.11.2023	среда	Немецкий язык: - письменная часть (7-11 классы) - устная часть (9-11 классы)
8.	16.11.2023	четверг	Химия (7-11 классы)
9.	17.11.2023	пятница	История (7-11 классы)
10.	18.11.2023	суббота	Физическая культура (7-11 классы)
11.	20.11.2023	понедельник	Астрономия (7-11 классы)
12.	21.11.2023	вторник	Право (7-11 классы)
13.	22.11.2023	среда	Биология (7-11 классы)
14.	23.11.2023	четверг	Обществознание (7-11 классы)
15.	24.11.2023	пятница	Математика (7-11 классы)
16.	25.11.2023	суббота	Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 классы)
17.	27.11.2023	понедельник	Экология (7-11 классы)
18.	28.11.2023	вторник	Литература (7-11 классы)
19.	29.11.2023	среда	География (7-11 классы)
20.	30.11.2023	четверг	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы) ПРОБНЫЙ ТУР
21.	01.12.2023	пятница	Технология (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
22.	02.12.2023	суббота	Технология (защита проектов) (7-11 классы)
23.	04.12.2023	понедельник	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)

Приложение № 2 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от «17» 10

2023 года № 408

**Место проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Дата проведения	День недели	Предмет	Место проведения
1.	08.11.2023	среда	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
2.	09.11.2023	четверг	Экономика (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
3.	10.11.2023	пятница	Английский язык: письменная часть (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
4.	11.11.2023	суббота	Английский язык: устная часть (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
5.	13.11.2023	понедельник	Русский язык (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
6.	14.11.2023	вторник	Физика (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
7.	15.11.2023	среда	Немецкий язык: - письменная часть (7-11 классы) - устная часть (9-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
8.	16.11.2023	четверг	Химия (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
9.	17.11.2023	пятница	История (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
10.	18.11.2023	суббота	Физическая культура (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
11.	20.11.2023	понедельник	Астрономия (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
12.	21.11.2023	вторник	Право (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
13.	22.11.2023	среда	Биология (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
14.	23.11.2023	четверг	Обществознание (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
15.	24.11.2023	пятница	Математика (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

16.	25.11.2023	суббота	Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
17.	27.11.2023	понедельник	Экология (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
18.	28.11.2023	вторник	Литература (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
19.	29.11.2023	среда	География (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
20.	30.11.2023	четверг	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы) ПРОБНЫЙ ТУР	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
21.	01.12.2023	пятница	Технология (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
22.	02.12.2023	суббота	Технология (защита проектов) (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
23.	04.12.2023	понедельник	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)	МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

Приложение № 3 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от « 19 » 10 2023 года № 408

**Состав оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования, уполномоченный представитель
2.	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования, уполномоченный представитель
3.	Жабровец В.В.	Директор МАОУ «СОШ п. Донское»
4.	Глухова Л.Ф.	Директор МБОУ «ООШ п. Приморье»
5.	Рябова Н.В.	Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска
6.	Чувашова С.Л.	Заместитель директора МБОУ «ООШ п.
7.	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска
8.	Баян Н.Г.	Заместитель директора УВР МАОУ «СОШ п. Донское»
9.	Соловьева Ю.В.	Член общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

Приложение № 4 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от «19» 10 2023 года № 408

**Состав предметных жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

Математика

1. Белян С.Н., учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Мозоль М.К., учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Перфилова Н.А., учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Шинкаренко Т.П., учитель математики МАОУ «СОШ п. Донское»;
5. Артемьева Р.Э. учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
6. Акишева Л.Г., учитель математики МБОУ «ООШ п. Приморье».

Русский язык и литература

1. Ягминене Г.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель по литературе;
2. Смирнова Р.А., учитель русского и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Золотарева О.В. учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Копец Т.Г., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель по русскому языку;
5. Животникова Е.П., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское»;
6. Гайчикова Н.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское»;
7. Леонова Л.Н. учитель русского языка и литературы МАОУ «ООШ п. Приморье».

Химия

1. Грибанова Г.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска председатель;
2. Кострикова И.А., учитель химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Баженова Н.Ю., учитель химии МАОУ «СОШ п. Донское»;
4. Басова Л.Н., учитель биологии и химии МБОУ «ООШ п. Приморье».

История

1. Зинина Л.В., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска- председатель;
2. Азимова И.В., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Васильев Я.А., учитель истории МАОУ «СОШ п. Донское»;
4. Продиус Т.А., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.
5. Токарчук Т.Е., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ п. Приморье»

Информатика

1. Кравец В.А., учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель;
2. Морозов А.А., учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Полищук Н.В., учитель физики и ИКТ МБОУ «ООШ п. Приморье».

Иностранный язык (английский)

1. Быковская В.В., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель;
2. Тинькова Д.Р., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Шуршина С.В., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Бухторевич Н.А., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Мезенцева Л.Г., учитель английского языка МАОУ «СОШ п. Донское»;

6. Юдаева С.И., учитель английского языка МБОУ «ООШ п. Приморье».

Иностранный язык (немецкий)

1. Лаврухина И.Ю., учитель немецкого языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель.

География

1. Тряхова Е.И., учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска- председатель;
2. Басова Л.Н., учитель географии МБОУ «ООШ п. Приморье».
3. Чеховская В.И., учитель географии МАОУ «СОШ п. Донское»

Обществознание

1. Азимова И.В., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель;
2. Зинина Л.В., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Шашлова В.М., учитель обществознания МАОУ «СОШ п. Донское»;
4. Сергеева О.Л., учитель обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Токарчук Т.Е., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ п. Приморье».

Технология (технический труд)

1. Жабровец Ю.С., учитель технологии МАОУ «СОШ п. Донское» - председатель;
2. Мартынкина И.Ю., учитель технологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Мельникова Е.В., учитель технологии МАОУ «СОШ п.Донское»;
4. Картаков С.В., учитель технологии МБОУ «ООШ п. Приморье».

Физика

1. Куцакина Т.Н. учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;

Биология

1. Васильева И.В., учитель биологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска- председатель;
2. Баженова Н.Ю., учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское»;
3. Басова Л.Н., учитель биологии и химии МБОУ «ООШ п. Приморье»;
4. Грибанова Г.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

Физическая культура

1. Петрова С.А., учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска председатель;
2. Райфшнайдер А.М., учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Резников А.В., учитель физической культуры МАОУ «СОШ п. Донское»;
4. Картаков С.В. учитель физической культуры МБОУ «ООШ п. Приморье»;
5. Гордиенко А.А, учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

Право, экономика

1. Азимова И.В., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Сергеева О.Л. учитель обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Шашлова В.М., учитель истории МАОУ «СОШ п. Донское»;
4. Зинина Л.В, учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

Основы безопасности жизнедеятельности

1. Резников А.В., преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «СОШ п.Донское»;
2. Винницкая А.А., учитель ОБЖ МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель.

Искусство (МХК)

1. Левчик А.П., учитель ИЗО МАОУ СОШ п. Донское;
2. Полянская О.П., учитель ИЗО МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель.

Экология

1. Баженова Н.Ю., учитель биологии МАОУ «СОШ п.Донское» – председатель;
2. Васильева И.В., учитель биологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Грибанова Г.А., учитель химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

Астрономия

1. Куцакина Т.Н., учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска –председатель.

Приложение № 5 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от « 18 » 10 2023 года № 408

**Состав организаторов муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

Дата	ФИО	Должность
08.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Рябинина Е.С.	Учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Алексеева А.С.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Баженова Н.Ю.	Учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское»
	Басова Л.Н.	Учитель химии МБОУ «ООШ п. Приморье»
09.11.2023	Романенков Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Гордиенко А.А.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Тихонова Е.В.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Арустамян А.В.	Учитель иностранных языков МАОУ «Сош п. Донское»
	Токарчук Т.Е.	Учитель истории МБОУ «ООШ п. Приморье»
10.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Костик А.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Новикова Е.В.	Педагог-организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Резников А.В.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ п. Донское»
	Будник В.М.	Педагог-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Шарова О.А.	Педагог-организатор МБОУ «ООШ п. Приморье»
11.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г.

		Светлогорска
	Быковская В.В.	Учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Шуршина С.В.	Учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Тинькова Д.Р.	Учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Онищенко А.А.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Тряхова Е.И.	Учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Баян Н.Г.	Заместитель директора МАОУ «СОШ п. Донское»
	Рослякова Н.И.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ п. Донское»
	Акишева Л.А.	Учитель математики МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Королева Ю.М.	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ п. Приморье»
13.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Вятчанинова И.А.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кунигелис Н.Д.	Педагог-библиотекарь МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Левчик А.П.	Учитель информатики МАОУ «СОШ п. Донское»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
14.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Новикова Е.В.	Педагог-организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Чеховская В.И.	Учитель географии МАОУ «СОШ п. Донское»
	Юдаева С.И.	Учитель английского языка МБОУ «ООШ п. Приморье»
15.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Лаврухина И.Ю.	Учитель немецкого языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Рябинина Е.С.	Учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Баженова Н.Ю.	Учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское»
	Рябинина Е.С.	Учитель географии МБОУ «ООШ п. Приморье»
16.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования

	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Медведева А.В.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Арустамян А.В.	Учитель иностранных языков МАОУ «Сош п. Донское»
	Токарчук Т.Е.	Учитель истории МБОУ «ООШ п. Приморье»
17.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Костик А.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Резников А.В.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ п. Донское»
	Будник В.М.	Педагог-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
18.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Петрова С.А.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Гордиенко А.А.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Райфшнайдер А.М.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Грибанова Г.А.	Учитель химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Баян Н.Г.	Заместитель директора МАОУ «СОШ п. Донское»
	Помогаева В.М.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ п. Донское»
	Леонтьева М.А.	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Дыганова О.Н.	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ п. Приморье»
20.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кунигелис Н.Д.	Педагог-библиотекарь МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Виноградова Я.А.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Левчик А.П.	Учитель информатики МАОУ «СОШ п. Донское»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
21.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования

	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Новикова Е.В.	Педагог-организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Чеховская В.И.	Учитель географии МАОУ «СОШ п. Донское»
22.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Алексеева А.С.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Рябнина Е.С.	Учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Баженова Н.Ю.	Учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское»
	Рябнина Е.С.	Учитель географии МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Басова Л.Н.	Учитель химии МБОУ «ООШ п. Приморье»
23.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Виноградова Я.А.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Гордиенко А.А.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Арустамян А.В.	Учитель иностранных языков МАОУ «Сош п. Донское»
	Токарчук Т.Е.	Учитель истории МБОУ «ООШ п. Приморье»
24.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Неськова Д.С.	Учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Резников А.В.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ п. Донское»
	Будник В.М.	Педагог-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
25.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Винницкая А.А.	Учитель ОБЖ МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Гордиенко А.А.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Костик А.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Самыкина Н.В.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ п. Донское»

	Картаков С.В.	Учитель физической культуры МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Чувашова С.Л.	Заместитель директора МБОУ «ООШ п. Приморье»
27.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Вятчанинова И.А.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Щедрина И.В.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Левчик А.П.	Учитель информатики МАОУ «СОШ п. Донское»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
28.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Новикова Е.В.	Педагог-организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Виноградова Я.А.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Чеховская В.И.	Учитель географии МАОУ «СОШ п. Донское»
	Юдаева С.И.	Учитель английского языка МБОУ «ООШ п. Приморье»
29.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Мокроусова Т.С.	Учитель начальных классов МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кунигелис Н.Д.	Педагог-библиотекарь МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Баженова Н.Ю.	Учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское»
	Басова Л.Н.	Учитель химии МБОУ «ООШ п. Приморье»
30.11.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кравец В.А.	Учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Морозов А.А.	Учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Арустамян А.В.	Учитель иностранных языков МАОУ «Сош п. Донское»
	Токарчук Т.Е.	Учитель истории МБОУ «ООШ п. Приморье»
01.12.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования

	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Новикова Е.В.	Педагог-организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болкунова Т.В.	Библиотекар МАОУ «СОШ п. Донское»
	Резников А.В.	Учитель физической культуры МАОУ «СОШ п. Донское»
	Будник В.М.	Педагог-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Шарова О.А.	Педагог-организатор МБОУ «ООШ п. Приморье»
02.12.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Мартынкина И.Ю.	Учитель технологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Жабровец Ю.С.	Учитель технологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Азимова И.В.	Учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Белян С.Н.	Учитель математики технологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Зеленая Е.Ю.	Заместитель директора МАОУ «СОШ п. Донское»
	Болкунова Т.В.	Библиотекар МАОУ «СОШ п. Донское»
	Леонтьева М.А.	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Дыганова О.Н.	Учитель начальных классов МБОУ «ООШ п. Приморье»
04.12.2023	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кравец В.А.	Учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Рябинина Е.С.	Учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болкунова Т.В.	Библиотекар МАОУ «СОШ п. Донское»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»

Приложение № 6 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от «14» 10 2023 года № 408

**Состав конфликтной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

№ п/	ФИО	Должность
1.	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
2.	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
3.	Исакова О.П.	Старший специалист отдела образования
4.	Копец Т.Г.	Учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска
5.	Соловьева Ю.В.	Член общешкольного родительского комитета МАОУ» СОШ п. Донское»
6.	Чувашова С.Л.	Заместитель директора МБОУ «ООШ п. Приморье»

Приложение № 7 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от «18» 10 2023 года № 408

**Состав экспертной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
2.	Воронина О.И.	Заместитель начальника отдела образования
3.	Баян Н.Г.	Заместитель директора МАОУ «СОШ п. Донское»
4.	Чувашова С.Л.	Заместитель директора МБОУ «ООШ п. Приморье»
5.	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска»
6.	Соловьева Ю.В.	Член общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ п. Донское»

Приложение № 8 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский
городской округ»

от «14» 10 2023 года № 408

**Состав аккредитованных общественных наблюдателей
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году.**

№ п/п	ФИО
1.	Недбайло Н.К., родитель МБОУ «ООШ п. Приморье»
2.	Соловьева Ю.В., родитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
3.	Патрушева В.В., родитель МАОУ «СОШ п. Донское»

Приложение № 9 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский городской
округ»

от «*08*» *10* 2023 года № *408*

**Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу,
необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Количество баллов по классам				
		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
1.	Английский язык	30	29	30	30	30
2.	Астрономия	48	55	55	55	55
3.	Биология	14	13	20	26	28
4.	География	25	35	38	40	40
5.	Информатика					
6.	Искусство (МХК)	80	80	100	120	120
7.	История	35	35	45	45	45
8.	Литература	24	30	45	40	40
9.	Математика	3	2	3	2	3
10.	Немецкий язык	30	30	30	30	30
11.	Обществознание	25	30	30	20	20
12.	ОБЖ	50	60	56	55	40
13.	Право	-	-	45	38	90
14.	Русский язык	38	38	35	40	40
15.	Технология	35	40	-	-	-
16.	Физика	15	15	15	15	15
17.	Физическая культура	60	60	60	60	60
18.	Химия	9	13	10	9	14
19.	Экология	12	12	14	15	16
20.	Экономика	-	-	12	20	20

от «17» 10 2023 года № 408

Перечень

материально-технического оборудования, используемого при проведении
муниципального этапа олимпиады

4

1. Общие требования.

При проведении муниципального этапа олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

- олимпиада проводится в аудиториях, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет количества аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Наиболее приемлемыми являются учебные аудитории, способные вместить не менее 15 участников

- при необходимости для участников с ограниченными возможностями здоровья должно быть выделено отдельное помещение.

- в каждой аудитории следует предусмотреть наличие настенных часов.

- каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки для ответов, листы для черновика, ручки с чернилами черного цвета.

2. Требования по предметам.

Дата проведения	Предмет	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники
10.11.2023	Английский язык	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
20.11.2023	Астрономия	Требования к организации	Требования к организации и

		и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
22.11.2023	Биология	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
29.11.2023	География	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
04.12.2023	Информатика	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
08.11.2023	Искусство (МХК)	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
17.11.2023	История	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
28.11.2023	Литература	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
24.11.2023	Математика	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
15.11.2023	Немецкий язык	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
23.11.2023	Обществознание	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
25.11.2023	ОБЖ	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году

21.11.2023	Право	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
13.11.2023	Русский язык	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
01.12.2023	Технология (теория)	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
02.12.2023	Технология (проекты)	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
14.11.2023	Физика	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
18.11.2023	Физическая культура	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
16.11.2023	Химия	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
27.11.2023	Экология	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году
09.11.2023	Экономика	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году	Требования к организации и проведению МЭ по английскому языку в 2023-2024 учебном году

от «14» _____ 2023 года № 408

Порядок

оформления олимпиадных работ; кодирования (обезличивания) и раскодирования олимпиадных работ; проверки работ; ознакомления с результатами олимпиады (времени и места); проведения анализа олимпиадных заданий; показа выполненных олимпиадных работ; пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки; подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

Зашифрованные работы передаются председателю жюри для организации проверки работ. Проверка зашифрованных работ участников олимпиады проводится в отдельных кабинетах по параллелям.

2. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады жюри обращается к муниципальному координатору, который в свою очередь обращается к председателю ПМК.

ПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ПМК. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется ПМК в Министерство для передачи организаторам регионального этапа олимпиады.

В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады жюри по согласованию с ПМК по соответствующему общеобразовательному предмету принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом за подписью председателя жюри по соответствующему предмету олимпиады. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ направляется в Министерство и председателю ПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Письменные олимпиадные работы на муниципальном этапе олимпиады проверяются не менее чем 2 членами жюри.

4. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

5. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6. Проверка олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады осуществляется жюри в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц.

Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7. После подведения итогов на муниципальном этапе олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады или Министерства.

8. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

9. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

10. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

11. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений на муниципальном этапе олимпиады оргкомитет выдает по запросу участника олимпиады копию выполненной им олимпиадной работы.

12. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом на муниципальном этапе олимпиады участнику выдается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

13. Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

14. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить

баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Показ выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

15. Срок хранения оргкомитетом муниципального этапа олимпиады видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ олимпиады составляет не менее 3 лет с года ее проведения.

16. Работы участников оформляются согласно рекомендациям, прописанным в ТРЕБОВАНИЯХ к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады по соответствующему предмету в 2022/2023 учебном году.

17. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

18. При проведении апелляции на муниципальном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

19. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

3. Апелляции муниципального этапа олимпиады рассматриваются апелляционными комиссиями очно с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

4. Срок хранения оргкомитетом муниципального этапа олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, органа исполнительной власти. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

от «14» _____ 2023 года № 408

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МО «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году**

I. Общие положения.

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в МО «Светлогорский городской округ» в 2023-2024 учебном году (далее - олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.
2. Олимпиада проводится в соответствии с:
 - 1) порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - порядок проведения олимпиады);
 - 2) требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2023-2024 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующим общеобразовательным предметам (далее - требования к проведению олимпиады);
 - 3) утвержденной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2023-2024 учебном году (далее - организационно-технологическая модель олимпиады);
 - 4) действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее - санитарно-эпидемиологическими требованиями).

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Форма проведения олимпиады - очная.

Начало олимпиады в 10.00 часов местного времени.

Участие в олимпиаде бесплатное.

Для обеспечения объективности проведения олимпиады в местах проведения олимпиады устанавливается видеонаблюдение.

Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при

проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно подтверждают ознакомление с порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» с указанием:

фамилии, имени, отчества;

класса;

сокращенного наименования общеобразовательной организации;

наименования муниципального образования;

количества баллов, набранных при выполнении заданий;

статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»);

места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов.

II. Участники олимпиады.

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Участник олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает.

В случае, если участник олимпиады на школьном этапе олимпиады выполнял задания для более старших классов, то и на муниципальном этапе олимпиады участник олимпиады выполняет задания для более старших классов.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - участники олимпиады с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по решению организационного комитета олимпиады олимпиада может быть проведена на дому.

В случае необходимости проведения олимпиады на дому, а также создания специальных условий, в том числе привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания, должны быть направлены в организационный комитет олимпиады (далее - оргкомитет олимпиады) указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

III. Места проведения олимпиады

В месте проведения олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

Аудитории в месте проведения олимпиады оснащаются видеонаблюдением.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета олимпиады;
- жюри олимпиады по соответствующему предмету;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица отдела образования администрации Муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- представители средств массовой информации;
- сопровождающие участников лица.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в пункте 16, - оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

IV. Нарушение порядка проведения олимпиады.

В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады лицами,

перечисленными в пункте 16, представитель организатора олимпиады составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

В случае выявления нарушений порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

V. Отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

Отдел образования муниципального образования «Светлогорский городской округ» является организатором олимпиады.

Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады. Согласовывает с Министерством образования Калининградской области решение о проведении олимпиады с использованием информационнокоммуникационных технологий.

Обеспечивает:

- работу «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады;
- создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- участие членов жюри олимпиады в семинарах, проводимых региональными предметно-методическими комиссиями период;
- видеонаблюдение олимпиады (формат: офлайн со звуком) в аудиториях мест проведения олимпиады и хранение видеозаписей олимпиады;
- опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сети «Интернет» протоколов жюри в установленные организатором олимпиады сроки;
- опубликование результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на официальном сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» (<https://vsosh39.ru/>) в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области;
- передачу результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в сроки и формате, определенном Министерством образования Калининградской области посредством размещения информации на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»;

Не позднее 3 рабочих дней до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету информирует Центр развития одаренных детей об участниках олимпиады по всем предметам, за исключением основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, которые в период олимпиады находятся

в Центре развития одаренных детей на образовательных потоках (сменах).

Создают оргкомитет олимпиады, утверждают его состав.

Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету, утверждают его состав.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научнопедагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Определяет:

- график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области;
- места проведения олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в Калининградской области;
- порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места проведения олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- порядок тиражирования, хранения и обработки олимпиадных заданий;
- сроки расшифрования олимпиадных заданий;
- процедуры:

регистрации участников олимпиады;

показа выполненных олимпиадных работ;

рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- список должностных лиц, ответственные за:

- получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий;

- предоставление оперативной информации об участниках олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом участников с ОВЗ,

детей-инвалидов, участников олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс;

- ведение и хранение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях мест проведения олимпиады;

- количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в олимпиаде.

Устанавливает:

- квоту победителей и призеров олимпиады;

- правила подачи апелляции;

- форму апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- форму акта об удалении участника олимпиады за нарушение порядка проведения олимпиады;

- форму акта об удалении должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады;

- сроки опубликования на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети «Интернет» протоколов жюри.

Утверждает:

- составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров).

В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, организационно-технологической модели олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, организационно-технологической модели олимпиады лицами, перечисленными в пункте 16, представитель организатора олимпиады составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

Организует:

1. пересмотр результатов участников олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;

2. проведение пробного тура по информатике и ИКТ для ответственных лиц и участников муниципального этапа олимпиады по информатике и ИКТ;

3. награждение победителей и призеров олимпиады.

Принимают меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время доставки в места проведения олимпиады.

Получают доступ к зашифрованному архиву, содержащему олимпиадные задания для проведения олимпиады школьников, ответы к олимпиадным заданиям, критериям и методикам оценивания, протоколам внесения результатов участников

олимпиады.

Письменно информируют руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о:

- 1) сроках проведения олимпиады;
- 2) местах проведения олимпиады;
- 3) порядке проведения олимпиады;
- 4) утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады.

В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады по запросу Министерства образования Калининградской области предоставляют соответствующие материалы для проведения перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями.

В срок до 20 декабря 2023 года заполняют анкету об организации и проведении олимпиады и предоставляют ее в Министерство образования. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

1) беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

2) присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

3) использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

5) использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

6) оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

7) копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета

олимпиады;

8) обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

Осуществляет тиражирование олимпиадных заданий в необходимом количестве, хранение олимпиадных заданий до начала соревновательных туров.

VI. Оргкомитет олимпиады.

Разрабатывает организационно-техническую модель проведения олимпиады.

Обеспечивает:

1) организацию и проведение олимпиады в соответствии с:

- порядком проведения олимпиады;
- требованиями к проведению олимпиады;
- организационно-технологической моделью олимпиады;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2) сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде:

- об ознакомлении с Порядком;
- о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» с указанием фамилии, имени, отчества, класса, сокращенного наименования общеобразовательной организации, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»), места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов);

3) передачу заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, организатору олимпиады;

4) информирование участников о:

- продолжительности выполнения олимпиадных заданий;
- оформлении выполненных олимпиадных работ;
- проведении анализа олимпиадных заданий;
- показе выполненных олимпиадных работ;
- порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- основаниях для удаления с олимпиады;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

VII. Жюри олимпиады.

Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

Проводит показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с порядком проведения олимпиады и организационно-технологической моделью олимпиады

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

Оформляет итоговый протокол. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

Направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри запрещается:

- 1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись;
- 2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ;
- 3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, представители

оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

Проверенные выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Составляет протокол с решением о дисквалификации участника олимпиады в случае если факт нарушения порядка проведения олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов.

VIII. Конфликтная комиссия.

Состав конфликтной комиссии формируется из представителей отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой конфликтной комиссии осуществляется ее председателем.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.

Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»). Информировует участников олимпиады о принятом решении.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании конфликтной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Правила подачи апелляции олимпиады устанавливаются организатором олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам конфликтной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Калининградской области.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются конфликтной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

На основании протокола конфликтной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение конфликтной комиссии является окончательным.

Приложение № 13 к распоряжению
администрации МО «Светлогорский городской
округ»

от «18» 10 2023 года № 408

Образцы дипломов победителей и призеров олимпиады

