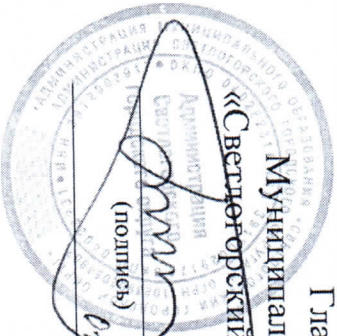


04.03.2023 г. 10:10



«Светлогорский городской округ»  
Муниципального образования

В.В. Бондаренко

(подпись)

04.03.2023

(дата)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на 2023 год

№ п/п	Недостатки выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.1	1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Организация дополнительных тематических информационных стендов в ОО. Обновление информации на стендах.	01.09.2023	Чечет. М.В., заместитель директора		
1.2.	Нарушений не выявлено					
1.3.	1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о	Организация работы по своевременному и полному размещению информации на информационном стендах. Проверка	31.12.2023	Рябова Н.В., директор		

	деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации.	соответствия информации нормам и требованиям законодательства. Назначение ответственных			
	1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».	Постоянное и полное представление информации о деятельности ОО на сайте учреждения, мониторинг изменений к требованиям сайта. Переход на Госвеб. Организация работы по размещению информации на официальных пабликах	31.05.2023	Тарасова Т.Н., заместитель директора	

## II. Комфортность предоставления услуг

2.1	Нарушений не выявлено				
2.2	Нарушений не выявлено				
2.3	Недостаточная разъяснительная работа по информированию получателей услуг о созданных условиях комфортности	Освещение информации на сайте и в средствах массовой информации, на родительских собраниях, группах класса в Сферум и ВК мессенджере. Проведение родительских конференций по итогам учебного года, самообследования. Проведение родительских гостиных	31.12.2023	Рябова Н.В., директор	
	Недостаточный спектр создаваемых комфортных условий	Приобретение необходимого инновационного оборудования и освещение информации на сайте и в средствах массовой информации, на родительских собраниях. Соблюдение требований СанПин и иных нормативных документов. Приобретение оборудования в рамках проектов «Умная продленка», «Современная школа». Проведение мероприятий с использованием оборудования и освещение на сайте и в СМИ	31.12.2023	Чечет М.В., заместитель директора	

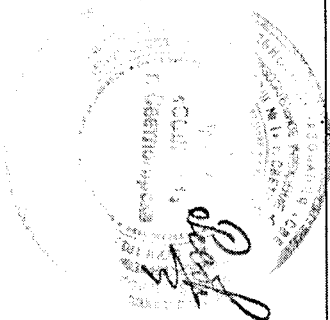
## III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся организованы с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Содержание лифта-подъемника для детей - инвалидов, поручней, расширение дверных проемов, оборудование туалетных комнат для детей-инвалидов. Организация аудио и видео-информаторов для дублирования информации для инвалидов по слуху и	31.12.2023	Рябова Н.В., директор	
-----	---	---	------------	-----------------------	--

		зрению звуковой и зрительной информацией (при наличии детей данной категории)				
3.2	Нарушений не выявлено					
3.3	Нарушений не выявлено					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b>						
4.1	Оценка доброжелательности и вежливости работников организации при первичном контакте и при непосредственном оказании услуги при обращении в организацию	Работа с техническим персоналом: охранник, вахтер, секретарь учебной части по созданию положительного имиджа учреждения. Проведение производственных совещаний по вопросам соблюдения работниками основных принципов, норм и правил служебного поведения. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением работниками организации основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников	01.10.2023	Чечет М.В. заместитель директора		
4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Организация семинаров-тренингов для педагогов по эмоциональному выгоранию. Организация повышения профессиональных компетенций. Совместная проработка кодекса работников школы. Рабочие совещания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением работниками организации основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников	31.12.2023	Онищенко А.А. заместитель директора		
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных	Работа с вспомогательным и административным персоналом по созданию положительного имиджа учреждения, доброжелательного отношения при обращениях родителей (законных представителей), своевременное реагирование на обращения, просьбы жалобы. Проведение производственных совещаний по вопросам соблюдения	31.12.2023	Рябова Н.В.		

	сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).	работниками основных принципов, норм и правил служебного поведения. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением работниками организации основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников			
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>					
5.1.	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Организация работы по повышению удовлетворенности получателей услуг (информирование, анкетирование, анализ жалоб).	31.12.2023	Рябова Н.В., директор	
5.2.	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг	Работа по устранению и недопущению жалоб (привлечение независимых экспертов)	31.12.2023	Рябова Н.В., директор	
5.3.	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации.		31.12.2023	Рябова Н.В., директор	

Директор



Н.В. Рябова